

แผนดำเนินงาน
ประจำปี ๒๕๖๑

เทศบาลตำบลโซง
อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ ๑

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการกิจกรรม ๒

ส่วนที่ ๓ การติดตามและประเมินผลการนำแผนดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติ ๓๐

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเอง โดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้เมืองศรีนครพิศขอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งจุดมุ่งหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีใช้มีหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเทศบาลมาก

เทศบาลตำบลโขง ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาเทศบาลโดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนา ในช่วง ๔ ปี(๒๕๖๑-๒๕๖๒) และได้จัดทำแผน ๔ ปีซึ่งเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับการจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนการ โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๓ ปี และมีการทบทวนเพื่อปรับปรุงเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับแผน ๒ ประเภทนั้น เพื่อเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนของเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๘ เทศบาลตำบลโขงโดยคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลโขงและคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล จึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๑ ของเทศบาลตำบลโขงขึ้นและเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่างๆที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนปฏิบัติการการติดตามการประมวผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการพัฒนาเทศบาลตำบลโขง มุ่งหวังว่าแผนปฏิบัติการฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการติดตามและประมวผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดี

1.2 วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน

1. เพื่อให้การดำเนินงานการปฏิบัติตามแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาสามปีในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ของเทศบาลมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
2. เพื่อให้การติดตามประเมินผลและการตรวจสอบการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาสามปีไปปฏิบัติใช้มีความสะดวกและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของ เทศบาล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 ขั้นตอนการจัดการทำแผนดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (หมวด๕ข้อ๒๖) ได้กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนดำเนินงานโดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาของเทศบาล หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินงานของเทศบาลแล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
2. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ต้องปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

1.4 แนวทางในการจัดทำแผนดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานผู้บริหารในท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามดำเนินงานและการประเมินผล ดังนั้นแผนปฏิบัติการจึงมีแนวทางในการจัดทำดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนการดำเนินงาน(Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินงานในพื้นที่เทศบาล

๑.๕ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
๕. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนของเทศบาลตำบลโขง
๖. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ได้อย่างถูกต้อง

ส่วนที่ ๒**บัญชีโครงการ/กิจกรรม**

การจัดทำโครงการ/กิจกรรมในแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้นมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบโครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นในพื้นที่ของเทศบาลตำบลโชนง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งจะนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการพัฒนาเทศบาลตำบลโชนง

แผนงานรักษาความสงบเรียบร้อย

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรม | พื้นที่ | หน่วย ดำเนินการ | พ.ศ.๒๕๖๐ | | | พ.ศ.๒๕๖๑ | | | | | | |
|----------|--|--|-------------------|--------------------------|----------|-------|-------|----------|-----|------|-------|-----|------|-----|
| | | | | | ต.ค | พ.ย | ธ.ค | ม.ค | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค |
| ๑ | โครงการอบรมทบทวนสมาชิก อปพร. เทศบาลตำบลโซง | เพื่อฝึกอบรมทบทวนความรู้ความเข้าใจแก่สมาชิก อปพร. | ตำบลโซง | งานป้องกันฯ สำนักปลัด | | ————— | | | | | | | | |
| ๒ | โครงการปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน | เพื่อซ่อมแซมอาคารและสิ่งก่อสร้าง ครุภัณฑ์สำนักงานและและวัสดุสำนักงาน | ตำบลโซง | งานป้องกันฯ สำนักปลัด | | | | | | | ————— | | | |
| ๓ | โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน | เพื่อจัดซื้อวัสดุสิ่งของใช้ต่างๆ สำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แฟ้ม ฯลฯ | เทศบาล ตำบลโซง | งานป้องกันฯ สำนักปลัด | | | ————— | | | | | | | |
| ๔ | โครงการจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | เพื่อจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ สำหรับรถยนต์สำนักงาน | เทศบาล ตำบลโซง | งานป้องกันฯ สำนักปลัด | ————— | | | | | | | | | |
| ๕ | โครงการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ | เพื่อจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ | เทศบาล ตำบลโซง | งานป้องกันฯ สำนักปลัด | | | ————— | | | | | | | |
| ๖ | โครงการจัดซื้อวัสดุดับเพลิง | เพื่อจัดซื้อวัสดุดับเพลิงต่างๆ เช่น ถังดับเพลิง สายส่งน้ำ ปลายหัวฉีดดับเพลิง | เทศบาล ตำบลโซง | งานป้องกันฯ สำนักปลัด | | | | ————— | | | | | | |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรม | พื้นที่ | หน่วย ดำเนินการ | พ.ศ.๒๕๖๐ | | | พ.ศ.๒๕๖๑ | | | | | | | |
|----------|---|--|----------------|-----------------------|----------|-----|-----|----------|-----|------|------|-----|------|-----|-----|
| | | | | | ต.ค | พ.ย | ธ.ค | ม.ค | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค |
| ๘ | โครงการจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน | เพื่อจัดซื้อเก้าอี้พนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ตัว | เทศบาลตำบลโโขง | งานสาธารณสุขสำนักปลัด | | | | _____ | | | | | | | |
| ๙ | โครงการสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลโโขง | เพื่อสมทบหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลโโขง | เทศบาลตำบลโโขง | งานสาธารณสุขสำนักปลัด | | | | _____ | | | | | | | |

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรม | พื้นที่ | หน่วย ดำเนินการ | พ.ศ.๒๕๖๐ | | | พ.ศ.๒๕๖๑ | | | | | | | |
|----------|--|---|----------------|------------------------|----------|-------|-----|----------|-----|------|------|-------|------|-----|-----|
| | | | | | ต.ค | พ.ย | ธ.ค | ม.ค | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค |
| ๑ | โครงการรณรงค์ขอพรวันผู้สูงอายุ | เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมในท้องถิ่นให้มีความเคารพต่อบุพการี | เทศบาลตำบลโโขง | งานพัฒนาชุมชนสำนักปลัด | | | | _____ | | | | | | | |
| ๒ | โครงการขับเคลื่อนแผนชุมชนและประชาคมท้องถิ่น | เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่น | เทศบาลตำบลโโขง | งานพัฒนาชุมชนสำนักปลัด | | _____ | | | | | | | | | |
| ๓ | โครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ของคนในชาติ | เพื่อส่งเสริมความรักความสามัคคีของคนในชุมชน และประเทศชาติ | เทศบาลตำบลโโขง | งานพัฒนาชุมชนสำนักปลัด | | | | | | | | _____ | | | |
| ๔ | โครงการอุดหนุนฝึกอบรมลูกเสือชาวบ้านเฉลิมพระเกียรติ | เพื่อส่งเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน | เทศบาลตำบลโโขง | งานพัฒนาชุมชนสำนักปลัด | | | | | | | | _____ | | | |
| ๕ | โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอำเภอน้ำยี่น | เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอำเภอน้ำยี่น | เทศบาลตำบลโโขง | งานพัฒนาชุมชนสำนักปลัด | | | | | | | | _____ | | | |

แผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๑

เทศบาลตำบลโขง

(ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์)

๒. ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาด้านการเมืองการบริหาร
พันธกิจของยุทธศาสตร์

เพื่อให้การพัฒนาด้านการเมือง การปกครองและการบริการองค์กรท้องถิ่น ให้มีประสิทธิภาพโดยมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนตามหลักธรรมาภิบาล

แผนงานบริหารงานทั่วไป

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของ กิจกรรม | พื้นที่ | หน่วย ดำเนินการ | พ.ศ.๒๕๖๐ | | | พ.ศ.๒๕๖๑ | | | | | | | |
|--------------|---|--|----------------------|--------------------------------------|----------|-------|-----|----------|-------|------|------|-----|------|-----|-----|
| | | | | | ต.ค | พ.ย | ธ.ค | ม.ค | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค |
| ๑ | โครงสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน เทศบาลสามัญ และพนักงาน จ้างฯ | เพื่อจัดกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรมแก่ผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภา พนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้าง | ตำบลโขง | งานการ เจ้าหน้าที่ (สำนักปลัด) | | ————— | | | | | | | | | |
| ๒ | โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ผู้นำชุมชน พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างฯ | เพื่อส่งเสริมและพัฒนา บุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถและมี คุณธรรมในการ ปฏิบัติงาน | ตำบลโขง | สำนักปลัด | | | | | ————— | | | | | | |
| ๓ | โครงการจัดกิจกรรมวันแม่ แห่งชาติ | เพื่อจัดกิจกรรมเฉลิม ฉลอง ๑๒ สิงหาคม ราชินี | บ้านค้อ หมู่ที่ ๗ | สำนักปลัด | | | | | | | | | | — | |
| ๕ | โครงการจัดนิทรรศการ ศาลหลักเมือง | เพื่อจัดนิทรรศการ ศาลหลักเมือง | เทศบาล ตำบลโขง | สำนักปลัด | | | | | | — | | | | | |

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของ กิจกรรม | พื้นที่ | หน่วย ดำเนินการ | พ.ศ.๒๕๖๐ | | | พ.ศ.๒๕๖๑ | | | | | | | | |
|--------------|---|--|-------------------|--------------------|----------|-----|-----|----------|-----|------|------|-----|------|-----|-----|-----|
| | | | | | ต.ค | พ.ย | ธ.ค | ม.ค | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค | ก.ย |
| ๖ | โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน | เพื่อจัดซื้อวัสดุสิ่งของ ใช้ต่างๆ สำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แฟ้ม ฯลฯ | เทศบาล ตำบลโขง | สำนักปลัด | <hr/> | | | | | | | | | | | |
| ๗ | โครงการจัดซื้องานบ้านงานครัว | เพื่อจัดซื้อวัสดุสิ่งของ ใช้ต่างๆงานบ้านงาน ครัว | เทศบาล ตำบลโขง | สำนักปลัด | <hr/> | | | | | | | | | | | |
| ๘ | โครงการจัดซื้อวัสดุยานพาหนะ และขนส่ง | เพื่อจัดซื้อวัสดุ ยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ประแจ ยางรถยนต์ ฯลฯ | เทศบาล ตำบลโขง | สำนักปลัด | <hr/> | | | | | | | | | | | |
| ๙ | โครงการจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น | เพื่อจัดซื้อวัสดุ เชื้อเพลิงและหล่อ สำหรับรถยนต์ สำนักงาน | เทศบาล ตำบลโขง | สำนักปลัด | <hr/> | | | | | | | | | | | |
| ๑๐ | โครงการจัดซื้อวัสดุโฆษณาและ เผยแพร่ | เพื่อจัดซื้อวัสดุในการ โฆษณาและเผยแพร่ เช่น ป้ายไวนิล | เทศบาล ตำบลโขง | สำนักปลัด | <hr/> | | | | | | | | | | | |
| ๑๑ | โครงการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ | เพื่อจัดซื้อวัสดุ คอมพิวเตอร์ | เทศบาล ตำบลโขง | สำนักปลัด | <hr/> | | | | | | | | | | | |
| ๑๒ | โครงการจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบ สองบานเลื่อนกระจก | -จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร แบบสองบานเลื่อน กระจก จำนวน ๒ ตู้ | ตำบลโขง | สำนักปลัด | <hr/> | | | | | | | | | | | |

แผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๑

เทศบาลตำบลโขง

(ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีและเสริมสร้างชุมชนเข้มแข็งของชุมชน)

๓. ภายใต้ยุทธศาสตร์ ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและกีฬา

พันธกิจของยุทธศาสตร์

- เพื่อให้เทศบาลตำบลโขงมีการพัฒนาจัดการศึกษาให้ทั่วถึง พัฒนาด้านการศึกษาให้ได้เหนือกว่ามาตรฐาน
- ส่งเสริมอนุรักษ์ ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่

แผนงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรม | พื้นที่ | หน่วย ดำเนินการ | พ.ศ.๒๕๖๐ | | | พ.ศ.๒๕๖๑ | | | | | | | | | |
|----------|---|--|-------------------|--------------------|----------|-----|-----|----------|-----|------|------|-----|------|-----|-----|-----|--|
| | | | | | ต.ค | พ.ย | ธ.ค | ม.ค | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค | ก.ย | |
| ๑ | โครงการวันเด็กแห่งชาติ | เพื่อจัดกิจกรรมตาม โครงการวันเด็กแห่งชาติ | เทศบาล ตำบลโขง | กองการศึกษา | | | | — | | | | | | | | | |
| ๒ | โครงการปรับปรุงซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สิน | เพื่อซ่อมแซมอาคารและ สิ่งก่อสร้าง ครุภัณฑ์ สำนักงานและและวัสดุ สำนักงาน | ตำบลโขง | กองการศึกษา | | | | — | | | | | | | | | |
| ๓ | โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน | เพื่อจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ ต่าง ๆ ที่เป็นวัสดุสำนักงาน | เทศบาล ตำบลโขง | กองการศึกษา | | | | — | | | | | | | | | |
| ๔ | ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ | เพื่อจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้ใน สนง.ทต.โขง | เทศบาล ตำบลโขง | กองการศึกษา | | | | — | | | | | | | | | |
| ๕ | โครงการจัดซื้อวัสดุโฆษณาและ เผยแพร่ | เพื่อจัดซื้อวัสดุในการ โฆษณาและเผยแพร่ เช่น ป้ายไว้นิล | เทศบาล ตำบลโขง | กองการศึกษา | | | | — | | | | | | | | | |

แผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๑

เทศบาลตำบลโฆง

(ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ การส่งเสริมการค้า การลงทุนและการพาณิชย์กรรม)

๔. ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

พันธกิจของยุทธศาสตร์

- เพื่อให้เทศบาลตำบลโฆงมีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทั่วถึงและครอบคลุมพื้นที่เทศบาล

แผนงานเคหะและชุมชน

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | หน่วย ดำเนินการ | สถานที่ ดำเนินการ | พ.ศ.๒๕๖๐ | | | พ.ศ.๒๕๖๑ | | | | | | | |
|--------------|--|---|-------------------|--------------------|----------------------|----------|-----|-----|----------|-----|------|-------|-----|------|-----|-----|
| | | | | | | ต.ค | พ.ย | ธ.ค | ม.ค | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค |
| ๑ | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านโฆง หมู่ที่ ๑ เส้นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโฆง ถึงบ้านนายบุญธรรมทำคำทอง | กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๑๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางลูกรัง ถนนข้างละ ๐.๕๐ เมตร รายละเอียดตามแบบ ทต.โฆง กำหนด | ๒๐๖,๐๐๐ | กองช่าง | บ้านโฆง หมู่ ๑ | | | | | | | _____ | | | | |
| ๒ | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน ตาโม หมู่ที่ ๔ เส้นจากบ้านนางทูล ไปห้วยโพธิ์ | กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๓๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางลูกรัง ถนนข้างละ ๐.๕๐ เมตร รายละเอียดตามแบบ ทต.โฆง กำหนด | ๔๔๐,๐๐๐ | กองช่าง | บ้านตาโม หมู่ที่ ๔ | | | | | | | _____ | | | | |

ส่วนที่ ๓

การติดตามและประเมินผลการนำแผนดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติ

การติดตามและประเมินผลโครงการเป็นหน้าที่ที่สำคัญในการดำเนินงานพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๘ ได้กำหนดองค์ประกอบคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลเชิงเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ มีคณะกรรมการประกอบจากหลายฝ่ายร่วมกัน ทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้แทนฝ่ายบริหาร รวมทั้งผู้ทรงคุณวุฒิ ที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก ซึ่งการที่คณะกรรมการมาจากหน่วยงานหลายฝ่ายนี้จะทำให้การติดตามและประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และผลของการประเมินสามารถวัดผลของการบรรลุและวัดความสำเร็จของโครงการเพื่อนำไปใช้ในการแก้ไขหรือปรับปรุงการปฏิบัติงานของโครงการได้อย่างแท้จริง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ทราบแนวทางและกลไกในการติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการอันเป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนดำเนินงานในปีต่อไปและเป็นการสร้างแนวทางการมีส่วนร่วมแบบบูรณาการจากทุกภาคส่วนในท้องถิ่น

๑. การติดตามและประเมินผล

โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๒๙ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
๓. รายงานผลและแสดงความคิดเห็นจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประกาศผลแผนพัฒนาต่อสภาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ภายในเดือนเมษายนและตุลาคมของทุกปี ทั้งนี้ให้ตีพิมพ์ประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน
๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานจามเห็นสมควร

การตรวจสอบโดยอำเภอ

โดยมีหน้าที่กำกับดูแลให้เทศบาลตำบลใช้แผนพัฒนาของเทศบาลเป็นแนวทางจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

โดยตรวจสอบการดำเนินงานของเทศบาลในอำนาจการกำกับดูแลของนายอำเภอเมืองพะเยาตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๗๑ ให้เป็นไปตามกฎหมาย

การตรวจสอบและติดตามโดยประชาคม

๑. เทศบาลตำบลแต่งตั้งผู้แทนประชาชนหรือผู้แทนประชาคมข้อเสนอของประชาชน โดยเลือกผู้ที่มีความรู้หรือมีประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีสอบราคา ประกวดราคา และวิธีพิเศษ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ วรรคสอง โดยแต่งตั้งผู้แทนชุมชนหรือประชาคมในเขตพื้นที่ดำเนินการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการด้วยอย่างน้อย ๒ คน
๒. ผู้แทนชุมชนหรือผู้แทนประชาคมรวมทั้งประชาชนทั่วไปสามารถตรวจสอบและดำเนินงานของเทศบาลตำบลให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง

๓. เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้คณะผู้บริหารประชุมชี้แจงผลการดำเนินงานในรอบปีต่อประชาคมตำบลเพื่อให้ประชาชนได้แสดงความเห็นรวมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่อผลการดำเนินงาน



ประกาศเทศบาลตำบลโขง

เรื่อง ใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของเทศบาลตำบลโขง

.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนดำเนินงาน ซึ่งเทศบาลตำบลโขงได้ดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ (๒) เทศบาลตำบลโขง จึงประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของเทศบาลตำบลโขง ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายเต็ม ศรีเนตร)

นายกเทศมนตรีตำบลโขง